

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа № 312 с углубленным изучением французского языка  
Фрунзенского района Санкт — Петербурга*

**ПРИНЯТО**

**решением Общего собрания**

Протокол № 3 от 01.04.2024

Учтено мнение Совета родителей

Протокол № 3 от 01.04.2024г.

**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор школы**

\_\_\_\_\_ **С.А.Симанова**  
Приказ от 01.04.2024г. № 46-2-о



***ПОЛОЖЕНИЕ***

***о комиссии по организации приема в 1-ые классы***

*Санкт – Петербург*

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о комиссии по организации приема в 1 классы ГБОУ школы №312 Фрунзенского района Санкт-Петербурга разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение о комиссии по организации приема в 1 классы ГБОУ школы №312 Фрунзенского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом школы № 312, настоящим положением.
- 1.3. Настоящее положение определяет нормативно-правовые и содержательно - деятельностные основы функционирования комиссии.
- 1.4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена ГБОУ школа № 312, осуществляется на общедоступной основе.
- 1.5. Закрепленной территорией ГБОУ школа №312 в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Фрунзенского района Санкт-Петербурга.
- 1.6. При приеме в ГБОУ школа №312 для обучения по основной образовательной программе начального общего образования *территориальная доступность образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.*
- 1.7. Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ школа №312.

## **2. Порядок назначения приемной комиссии**

- 2.1. Персональный состав членов приемной комиссии ежегодно назначается приказом директора школы не позднее, чем за 1 месяц до начала набора граждан в 1 классы.
- 2.2. В состав комиссии входят:

- представители администрации школы – председатель комиссии, заместитель председателя;
- учитель – член комиссии;
- специалист по кадрам – секретарь комиссии.

2.3. График работы приёмной комиссии утверждается приказом директора.

2.4. Приказ образовательной организации о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс образовательной организации и график приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации.

### **3. Функциональные обязанности членов комиссии**

3.1. Председатель (заместитель председателя) комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- формирует список детей, рекомендованных для зачисления в 1-е классы школы;
- знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- проводит сверку списков будущих первоклассников.

3.2. Члены комиссии:

- Осуществляют работу с заявлениями в установленном регламентом порядке.
- Консультируют родителей (законных представителей) по вопросам процедуры приёма.
- Следят за своевременным предоставлением информации о ходе приёма на информационных стендах и официальном сайте школы.

### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия организует прием документов граждан в два этапа:

- 1) для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, а также проживающих на закрепленной территории с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года
- 2) для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, ОУ осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля.

Прием заявлений в первый класс в ГБОУ СОШ № 312 Фрунзенского района Санкт-Петербурга осуществляется

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru))

- структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.2. Работа комиссии осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс, поданных в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3. Представленные документы рассматриваются коллегиально на заседании приёмной комиссии. Члены комиссии рассматривают поступившие заявления и производят их регистрацию в установленном порядке.

4.4. Основанием для решения комиссии по приему в 1 класс являются действующие распорядительные документы.

4.5. Зачисление в ГБОУ школа № 312 оформляется приказом школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов в рамках первого этапа. На втором этапе, ОУ зачисляет детей в течении 5 рабочих дней после приема документов. Приказы ГБОУ школа № 312 о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

4.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением приемной комиссии заявление по вопросу приема детей в ГБОУ школа №312 принимается в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, расположенную по адресу: ул. Турку, 20к2А.

## **5. Ведение документации приемной комиссии**

5.1 Секретарь приемной комиссии регистрирует заявления и документы, необходимые для зачисления в ГБОУ школа №312, в книге регистрации заявлений граждан о зачислении в 1 класс.

5.2 Книга регистрации заявлений граждан о зачислении в 1 класс вносится в номенклатуру дел школы и хранится в ее канцелярии.

5.3 Приказы ГБОУ школа № 312 о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.