

**Договор о сотрудничестве и совместной деятельности по оказанию
медицинской помощи несовершеннолетним,
в том числе в период обучения и воспитания в
образовательных организациях
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

«_18_» _мая_ 2018 г.

Государственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 312 с углубленным изучением французского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в лице директора, действующего на основании Устава с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», и СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №109» в лице главного врача Мелихова Евгения Анатольевича, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон, осуществляемого в целях совместной организации, совершенствования и обеспечения медицинской помощи обучающимся, предупреждения и снижения заболеваемости, а также создание благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Медицинская организация берет на себя следующие обязательства:

2.1.1. Обеспечить оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанниками) образовательной организации в порядке, установленном законодательством РФ в сфере охраны здоровья, в том числе приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.12.2012 №1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательное учреждение и в период обучения в них».

2.1.2. Обеспечить работу медицинского персонала в образовательной организации в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской

помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

2.1.3. Приказом главного врача отразить рабочее место медицинского персонала, осуществляющего медицинское обслуживание обучающихся, непосредственно по месту нахождения Образовательной организации.

2.1.4. Предоставить Образовательной организацией режим работы медицинского кабинета, утвержденный приказом главного врача.

2.1.5. Предоставить Образовательной организации должностные обязанности медицинского персонала, осуществляющего медицинское обслуживание обучающихся/ воспитанников.

2.1.6. Обеспечить необходимыми лекарственными средствами, вакцинами, расходным материалом медицинского назначения медицинские помещения Образовательной организации в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

2.1.7. Разрабатывать и реализовывать планы оздоровления обучающихся.

2.1.8. Согласовывать сроки проведения плановых профилактических мероприятий обучающихся с руководителем Образовательной организации.

2.1.9. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению состояния здоровья обучающихся.

2.1.10. Принимать участие в работе Совета по питанию, Совета образовательной организации.

2.1.11. Принимать участие в работе по осуществлению контроля за организацией питания, воспитания и обучения, физического воспитания, трудового обучения в Образовательной организации.

2.1.12. Проводить и организовывать противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях.

2.1.13. Организовывать и проводить ежегодный скрининг обследований, периодических медицинских осмотров, профилактических и предварительных медицинских осмотров обучающихся.

2.1.14. Информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) обучающихся, руководителя Образовательной организации.

2.1.15. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинским персоналом осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся, профилактических мероприятий и их результатах.

2.1.16. Взаимодействие с психологами и педагогами образовательных организаций по вопросам определения профессиональной пригодности несовершеннолетних.

2.1.17. Проводить санитарно-гигиеническую просветительную работу среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактических заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни.

2.1.18. Передавать сведения ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) обучающихся, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.1.19. Взаимодействие с образовательной организацией, медицинскими организациями, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты.

2.1.20. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского персонала, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся Образовательной организации.

2.2. Образовательная организация берет на себя следующие обязательства:

2.2.1. Создавать условия, гарантирующие сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.2. Своевременно информировать медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание обучающихся, обо всех случаях заболевания обучающихся в Образовательной организации.

2.2.3. Незамедлительно информировать медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание обучающихся, о несчастных случаях с обучающимися, произошедшими во время учебно-воспитательного процесса.

2.2.4. В экстренных ситуациях для оказания медицинской помощи в случаях отсутствия в Образовательной организации медицинского персонала, осуществляющего медицинское обслуживание обучающихся, обеспечить вызов бригады скорой помощи.

2.2.5. Согласовывать сроки проведения плановых профилактических мероприятий обучающихся с руководителем Медицинской организации.

2.2.6. Оказывать содействие Медицинской организации при плановых профилактических мероприятиях обучающихся.

2.2.7. При организации медицинских осмотров (скрининг) несовершеннолетних, в период обучения и воспитания в образовательных организациях, и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме образовательная организация оказывает содействие в

информировании несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства.

2.2.8. Прием детей в Образовательную организацию осуществлять при наличии медицинских документов Ф №026/у-2000, заверенных Медицинской организацией и свидетельствующих о возможности посещения Образовательной организации.

2.2.9. В случае отсутствия обучающегося в Образовательной организации более пяти дней (подряд) допускать его к занятиям только при наличии справки от врача-педиатра, свидетельствующей о возможности посещения Образовательной организации.

2.2.10. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в Образовательной организации при карантине, полном объеме, в соответствии с нормативными документами и рекомендациями Медицинской организации.

2.2.11. Обеспечивать, во время проведения занятий, выполнение рекомендаций медицинского персонала, осуществляющего медицинское обслуживание обучающихся, при рассаживании обучающихся, учитывать группу здоровья, физическую группу.

2.2.12. Привлекать к участию в работе Совета по питанию (Совета Образовательной организации, Служб здоровья) медицинский персонал осуществляющего медицинское обслуживание обучающихся.

2.2.13. Привлекать к участию в работе по осуществлению контроля за организацией питания в Образовательной организации медицинский персонал, осуществляющего медицинское обслуживание обучающихся.

2.2.14. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся об организации медицинского обслуживания обучающихся в Образовательной организации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в порядке установленном законодательством.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу.

3.3. Все споры между Сторонами разрешаются путем переговоров, в соответствии с действующим законодательством.





4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 17.05.2019 года.

4.2. Если ни одна из Сторон не уведомила другую Сторону о его расторжении, то договор считается пролонгированным еще на один календарный год.

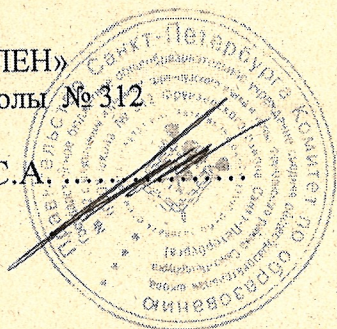
4.3. Договор может быть изменен или дополнен по взаимному соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью договора.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

<p>Образовательная организация ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 312 с углубленным изучением французского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга 192283, Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 36, корп. 3, литера А ИНН 7816165257 КПП 781601001 Л/с 0661145 в Комитете Финансов Санкт-Петербурга Тел/факс 8(812)4175147 Директор  С.А.Симанова М. п. </p>	<p>Медицинская организация СПб ГБУЗ ГП_109 192283, Санкт-Петербург, Ул. О.Дундича, д.8, корп.2 ИНН/КПП 7816040730/781601001 л/с 0661008</p> <p> Главный врач  Е.А.Мелихов М. п.</p>
--	---

«ОЗНАКОМЛЕН»
Директор школы № 312

Симанова С.А.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий ДПО № 64

Мозговой Р.В.



ГРАФИК
работы медицинского кабинета
школы № 312
С 06.09.2022

День недели	Педиатр	Время	Медицинская сестра/фельдшер	Время
ПН.			Макова Анастасия Владимировна	08.00-15.48
ВТ.	Иванова Наталья Алексеевна	08.00-15.48	Макова Анастасия Владимировна	08.00-15.48
СР.	Иванова Наталья Алексеевна	08.00-15.48	Макова Анастасия Владимировна	08.00-15.48
ЧТ.			Макова Анастасия Владимировна	08.00-15.48
ПТ.	Иванова Наталья Алексеевна	08.00-15.48	Макова Анастасия Владимировна	08.00-15.48

В связи с производственной необходимостью график может быть изменен.

По средам рабочее время может быть с 08.00 до 13.30 в связи с проведением производственных совещаний в ДПО № 64

Составил заведующий ООМП в ОО ДПО № 64 Тимофеева Т.Б. 05.09.2022

**Договор о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому
обслуживанию обучающихся в образовательных организациях
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

«27» января 2014

Государственное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №312 с углубленным изучением французского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в лице директора Симановой Светланы Александровны, действующего на основании Устава с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», и СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №109" в лице главного врача Фридмана Мирона Борисовича, действующего на основании с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон, осуществляемого в целях совместной организации, совершенствования и обеспечения медицинской помощи обучающимся, предупреждения и снижения заболеваемости, а также создание благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Медицинская организация берет на себя следующие обязательства:

2.1.1. Обеспечить оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) образовательной организации в порядке, установленном законодательством РФ в сфере охраны здоровья, в том числе приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2012 № 366н «Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи», приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.12.2012 № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

2.1.2. Обеспечить работу медицинского персонала в образовательной организации в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2012 № 366н «Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи».

2.1.3. Отрастить в трудовых договорах медицинского персонала, осуществляющего медицинское обслуживание обучающихся, рабочее место непосредственно по месту нахождения Образовательной организации.

2.1.4. Обеспечить по согласованию с Образовательной организацией режим работы медицинского кабинета с учетом режима работы Образовательной организации, структурных подразделений Образовательной организации.*

2.1.5. Согласовывать с руководителем Образовательной организации должностные обязанности медицинского персонала, осуществляющего медицинское обслуживание обучающихся.

2.1.6. Обеспечить необходимыми лекарственными средствами, вакцинами, инвентарем медицинского назначения медицинские помещения Образовательной организации в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и

социального развития РФ от 16.04.2012 № 366н «Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи».

2.1.7. Разрабатывать и реализовывать планы оздоровления обучающихся.

2.1.8. Согласовывать сроки проведения плановых профилактических мероприятий обучающихся с руководителем Образовательной организации.

2.1.9. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению состояния здоровья обучающихся.

2.1.10. Принимать участие в работе Совета по питанию, Совета образовательной организации.

2.1.11. Принимать участие в работе по осуществлению контроля за организацией питания в Образовательной организации.

2.1.12. Проводить медицинское наблюдение за обучающимися в очагах инфекционных заболеваний.

2.1.13. Информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) обучающихся, руководителя Образовательной организации.

2.1.14. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинским персоналом, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся, профилактических мероприятий и их результатах.

2.1.15. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского персонала, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся Образовательной организации.

2.2. Образовательная организация берет на себя следующие обязательства:

2.2.1. Создавать условия, гарантирующие сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.2. Своевременно информировать медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание обучающихся, обо всех случаях заболеваний обучающихся в Образовательной организации.

2.2.3. Незамедлительно информировать медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание обучающихся, о несчастных случаях с обучающимися, произошедшими во время учебно-воспитательного процесса.

2.2.4. Согласовывать с руководителем Медицинской организацией режим работы медицинского кабинета с учетом режима работы Образовательной организации, структурных подразделений Образовательной организации*, график отпусков медицинского персонала, осуществляющего медицинское обслуживание обучающихся.

2.2.5. Согласовывать с руководителем Медицинской организации должностные обязанности медицинского персонала, осуществляющего медицинское обслуживание обучающихся.

2.2.6. В экстренных ситуациях для оказания медицинской помощи в случае отсутствия в Образовательной организации медицинского персонала, осуществляющего медицинское обслуживание обучающихся, обеспечить вызов бригады скорой помощи.

2.2.7. Согласовывать сроки проведения плановых профилактических мероприятий обучающихся с руководителем Медицинской организации.

2.2.8. Оказывать содействие Медицинской организации при проведении плановых профилактических мероприятий обучающихся.

2.2.9. Прием детей в Образовательную организацию осуществлять при наличии медицинских документов Ф № 026/у-2000, заверенных Медицинской организацией и свидетельствующих о возможности посещения Образовательной организации.

2.2.10. В случае отсутствия обучающегося в Образовательной организации более пяти дней (подряд) допускать его к занятиям только при наличии справки от врача-педиатра, свидетельствующей о возможности посещения Образовательной организации.

2.2.11. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в Образовательной организации при карантине, в полном объеме, в соответствии с нормативными документами и рекомендациями Медицинской организации.

2.2.12. Обеспечивать во время проведения занятий выполнение рекомендаций медицинского персонала, осуществляющего медицинское обслуживание обучающихся, при рассаживании обучающихся, учитывать группу здоровья, физкультурную группу.

2.2.13. Привлекать к участию в работе Совета по питанию (Совета Образовательной организации, Службы здоровья) медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание обучающихся.

2.2.14. Привлекать к участию в работе по осуществлению контроля за организацией питания в Образовательной организации медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание обучающихся.

2.2.15. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся об организации медицинского обслуживания обучающихся в Образовательной организации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в порядке установленном законодательством..

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу.

3.3. Все споры между Сторонами разрешаются путем переговоров, в соответствии с действующим законодательством.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2014 года.

4.2. Если ни одна из Сторон не уведомила другую Сторону о его расторжении, то договор считается пролонгированным еще на один календарный год.

4.3. Договор может быть изменен или дополнен по взаимному соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью договора.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Образовательная организация
: Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 312
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Юридический адрес:
192283 г. Санкт-Петербург, улица Малая
Балканская, дом 36, корпус 3, литера А
ИНН 7816165257
КПП 781601001
ОГРН 1037835052331
ОКПО 53306874
л/с 0661145

Директор

С.А.Симанова



Медицинская организация
СПб ГБУЗ "Городская
поликлиника №109"
Юридический адрес:

192283, Санкт-Петербург,
Олеко Дундича 8, корп2

ИНН 7816040730
КПП 781601001

Главный врач

Фридман М.Б.

