

## Порядок проведения ВПР в 2023 году

### Общие положения

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в 2023 году разработан в соответствии с приказом Рособнадзора от 23.12.2022 г № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

Проведение ВПР в 4-8, 11 классах проводится в день указанный в Плане-графике проведения ВПР.

#### 1.1. Ответственный организатор ОО:

1.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИСОКО.

1.1.2. Для проведения в параллелях 6 - 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

1.1.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Скачивает критерии оценивания ответов и форму сбора результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам в ЛК ФИС ОКО. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

1.1.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.5. Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы

заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

1.1.6. По окончании проведения работы по соответствующему предмету собирает все комплекты с ответами участников.

1.1.7. Организует проверку ответов участников комиссией в соответствии с критериями.

1.1.8. Заполняет, с привлечением технических специалистов, электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. 1.1.9. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР». В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

1.1.10. Срок загрузки форм составляет 6 рабочих дней (с даты проведения ВПР).

2. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР.

2.1. Ответственный организатор ОО:

2.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

2.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

2.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в течение 6 дней с момента проведения проверочной работы.

3. Получение результатов ВПР.

Ответственный организатор ОО:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом. Хранит работы участников ВПР в течение 1 года.