

«Утверждаю»

Директор школы

С.А.Симанова

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022года

**ПЛАН**  
внутришкольного контроля  
на 2022 – 2023 учебный год

## Август. Сентябрь

| Вопросы, подлежащие контролю               | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|---------------|------------------|--------------|-----------------|--------------------|--|
| 1  | 2             | 3                | 4            | 5               | 6                  | 7  |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b> |               |                  |              |                 |                    |  |

|   |   |  |              |                                      |   |        |
|---|---|--|--------------|--------------------------------------|---|--------|
| Комплектование<br>1, 10-х классов   | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями     | Личные дела учащихся   | Фронтальный  | Изучение документации                | Зам. директора поУВР  | Приказ |
| Прибывшие в течение летних каникул учащиеся   | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями     | Личные дела учащихся   | Фронтальный  | Изучение документации                | Директор  | Приказ |
| Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому   | Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому | Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому | Тематический | Собеседование, изучение документации | Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе | Приказ |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b> |   |  |              |                                      |   |        |

|  |  |  |                     |                                      |  |                                    |
|--|--|--|---------------------|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| <p>1. Проверка уровня подготовки учащихся к освоению образовательных программ начальной школы (2-4-е классы: математика русский язык ), основной и полной средней школы (математика, русский язык)</p> | <p>Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования)</p> | <p>Результативность обучения за прошлый учебный год (2-4-е, 5-11-е классы)</p> | <p>Тематический</p> | <p>Контрольные работы, диктанты.</p> | <p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе руководители методических объединений</p> | <p>Справка по итогам проверки.</p> |
| <p><b>3. Контроль за школьной документацией</b></p>  |  |  |                     |                                      |  |                                    |
| <p>1 . Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД)</p>   | <p>1 . Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД)</p>   | <p>Журналы (1- 11-е классы)</p>  | <p>Фронтальный</p>  | <p>Изучение документации</p>         | <p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>                                       | <p>Справка</p>                     |

|                                 |   |             |             |                       |   |                       |
|---------------------------------|---|-------------|-------------|-----------------------|---|-----------------------|
| 2. Проверка личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Личные дела | Фронтальный | Изучение документации | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Индивидуальная беседа |
|---------------------------------|---|-------------|-------------|-----------------------|---|-----------------------|

| <b>4. Контроль состояния методической работы</b>  |   |   |              |  |   |   |
|---|---|---|--------------|--|---|---|
| Обеспеченность учащихся школы учебниками.   | Установить степень обеспеченности учащихся школы учебниками   | Роль библиотеки в обеспечении учащихся учебниками и учебной литературой.  | Тематический | Проверка документации                        | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Справка по итогам проверки.   |
| Соответствие рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей образовательным программам | Выполнение программных требований, соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям | Рабочие программы и календарно-тематическое планирование учителей на новый учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса | Персональный | Собеседование, проверка документации учителя | Администрация школы, руководители методических объединений      | Справка по итогам проверки. Рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений |
| <b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>   |   |   |              |  |   |   |

|   |  |   |              |                |   |                     |
|---|--|---|--------------|----------------|---|---------------------|
| Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на первое полугодие | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников | График контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на первое полугодие по всем предметам учебного плана | Тематический | Анализ графика | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Утверждение графика |
|---|--|---|--------------|----------------|---|---------------------|

## Октябрь

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|------------------------------|---------------|------------------|--------------|-----------------|--------------------|--|
|------------------------------|---------------|------------------|--------------|-----------------|--------------------|--|

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

|  |  |   |              |  |                                       |   |
|--|--|---|--------------|--|---------------------------------------|---|
| 3. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Тематический | Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах | Руководители методических объединений | Рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений |
|--|--|---|--------------|--|---------------------------------------|---|

| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b> |   |  |                   |   |  |  |
|---|---|--|-------------------|---|--|--|
| 1 . Адаптация учащихся 5 класса   | Отслеживание адаптации учащихся 5 класса к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников<br><br>5 класса | Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классе. Готовность учащихся к обучению | Класно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся      | Заместители директора школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе                 | Справка. Рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений |
| 2. Анализ состояния преподавания химии<br><br>8-11 классах  | Уровень требований к знаниям учащихся по химии<br><br>(8-11 классы),  | Работа учителя химии   | Персональный      | Проведение контрольных срезов, посещение уроков, наблюдения, беседы | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений | Справка,   |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>  |   |  |                   |   |  |  |
| 1. Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения)                                   | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть  | Журналы 1-11-х классов   | Тематический      | Анализ журналов, собеседование                                      | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений | Рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений          |
| <b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>  |   |  |                   |   |  |  |



|   |   |  |              |   |  |   |
|---|---|--|--------------|---|--|---|
| 1. Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей заявленной квалификационной категории | Повышение квалификации аттестуемых педагогов  | Работа аттестуемых учителей                          | Персональный | Открытые уроки и внеклассные мероприятия по учебным предметам | Заместители директора школы                                | Заседание аттестационной комиссии                           |
| <b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>   |   |  |              |   |  |   |
| 1. Действия учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций  | Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Тематический | Анализ документации, учебная тревога                          | Директор школы, начальник штаба ГО школы                   | Приказ. Совещание при директоре школы                       |
| <b>6. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы</b>   |   |  |              |   |  |   |
| Состояние документации по охране труда  | Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах                       | Учебные кабинеты и мастерские                        | Фронтальный  | Анализ документации   | Администрация школы, руководители методических объединений | Рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений |
| <b>Ноябрь</b>   |   |  |              |   |  |   |

| Вопросы, подлежащие контролю  | Цель контроля  | Объекты контроля   | Вид контроля | Методы контроля           | Ответственные лица                                    | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|--|--|--------------|---------------------------|---|--|
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>  |  |  |              |                           |   |  |
| 1. Состояние работы с детьми группы риска   | Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся | Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий и успеваемость учащихся | Тематический | Наблюдение, собеседование | Социальный педагог                                    | Справка                                      |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b> |  |  |              |                           |   |  |
| 1. Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках русского языка во 2 классе                                 | Изучение результатов обучения на уроках русского языка во 2 классе                           | Работа учителя с учащимися 2-х классов                                     | Тематический | Контрольный срез          | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Справка.                                     |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>  |  |  |              |                           |   |  |

|   |  |  |              |   |   |   |
|---|--|--|--------------|---|---|---|
| Работа учителей с рабочими тетрадями по русскому языку            | Система работы учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ     | Тетради учащихся 2-4-х, 5-9-х классов                        | Тематический | Анализ состояния рабочих тетрадей учащихся по русскому языку, собеседование | Руководители МО учителей начальной школы и русского языка | Справка. Рассмотрение вопроса на заседании методических объединений |
| <b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>               |  |  |              |   |   |   |
| 1. Организация питания в столовой                                 | Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой                          | Питание в школьной столовой                                  | Тематический | Наблюдение  | Директор школы  | Совещание при директоре школы                                       |
| 2. Действия учителей и учащихся школы по учебной тревоге          | Оценка овладения школьниками и учителями действия по учебной тревоге               | Навыки действия учителей и учащихся школы по учебной тревоге | Тематический | Учебная тревога   | Директор школы, начальник штаба ГО школы                  | Приказ. Совещание при директоре школы                               |
| <b>5. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы</b>   |  |  |              |   |   |   |
| Анализ использования учебно-материальной базы учебной мастерской  | Выявление и устранение недостатков в использовании оборудования учебной мастерской | Оборудование учебной мастерской                              | Фронтальный  | Наблюдение, собеседование с учителем, посещение уроков                      | Администрация школы                                       | Справка по итогам проверки.   |
| <b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |  |  |              |   |   |   |

|   |  |  |                     |  |  |  |
|---|--|--|---------------------|--|--|--|
| Подготовка учащихся к итоговой аттестации   | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору | Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9, 11 классов | Предварительный     | Анализ предварительного выбора учащихся, собеседования                     | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе                        | Собрания родителей и учащихся  |
| <b>Декабрь</b>  |  |  |                     |  |  |  |
| <b>Вопросы, подлежащие контролю</b>   | <b>Цель контроля</b>   | <b>Объекты контроля</b>  | <b>Вид контроля</b> | <b>Методы контроля</b>   | <b>Ответственные лица</b>  | <b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>                  |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>   |  |  |                     |  |  |  |
| 1. Посещаемость занятий учащимися   | Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков  | Учащиеся 1-11 классов  | Тематический        | Наблюдение, анализ ведения ведомости учета пропусков уроков, собеседование | Социальный педагог, классные руководители                                    | Индивидуальная работа с родителями и учащимися.                      |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b> |  |  |                     |  |  |  |
| 1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе   | Организация работы с учащимися, единство требований к учащимся со стороны учителей-предметников.                 | Продуктивность работы учителей.                                    | Фронтальный         | Посещение уроков, наблюдение, собеседование<br>Проверка знаний учащихся    | Заместители директора школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе | Справка. Рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений |

|   |   |   |              |                                    |  |  |
|---|---|---|--------------|------------------------------------|--|--|
| 2. Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 4 классе | Изучение результативности обучения в первом полугодии   | Уровень знаний, умений и навыков по русскому языку и математике учащихся 4 класса | Тематический | Контрольные работы и диктанты.     | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений | Справка.   |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>  |   |   |              |                                    |  |  |
| Выполнение образовательных программ в первом полугодии  | Выполнение программ по предметам, выявление причин отставания за первое полугодие, объективность, выставления четвертных оценок   | Классные журналы (1-11-е классы), журналы индивидуального обучения                | Персональный | Анализ документации, собеседование | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений | Справка  |
| <b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>  |   |   |              |                                    |  |  |
| Проведение предметных недель по русскому языку и литературе, математике, физике и химии               | Влияние предметных недель на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | Работа методических объединений   | Тематический | Посещение внеклассных мероприятий  | Заместители директора школы, руководители руководителей методических объединений             | Обсуждение итогов предметных недель на заседаниях методических объединений |

|   |   |   |              |   |  |                             |
|---|---|---|--------------|---|--|-----------------------------|
| <b>5. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс</b>  |   |   |              |   |  |                             |
| Состояние преподавания иностранного языка (раннее изучение)   | Анализ активных методов обучения учащихся на уроках иностранного языка                        | Работа учителя иностранного языка                 | Тематический | Посещение уроков, наблюдение                              | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, | Справка по итогам проверки  |
| <b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>   |   |   |              |   |  |                             |
| 1. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале   | Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа                         | Документация спортивного зала                     | Тематический | Анализ документации, собеседование с учителем и учащимися | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  | Справка.                    |
| <b>Январь</b>   |   |   |              |   |  |                             |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>  |   |   |              |   |  |                             |
| 1. Индивидуальные занятия на дому со школьниками с ограниченными возможностями  | Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с учащимися, ведение документации | Обучение школьников с ограниченными возможностями | Тематический | Наблюдения, анализ документации, собеседование            | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  | Справка по итогам проверки. |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b> |   |   |              |   |  |                             |
| Преподавание математики в 11 классе.  | Анализ состояния преподавания математики в 11 классе, подготовка к ЕГЭ.                       | Работа учителя математики в 11 классе.            | Персональный | Посещение уроков, наблюдение. Проверка знаний учащихся    | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  | Справка по итогам проверки. |

| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                       |  |  |                     |  |   |   |
|--|--|--|---------------------|--|---|---|
| 3. Работа учителей с рабочими тетрадями по математике              | Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ | Тетради учащихся 2-4-х, 5-11-х классов | Тематический        | Анализ работы учителей с тетрадями, собеседование                  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе       | Справка. Рассмотрение вопроса на заседании методических объединений |
| <b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>                |  |  |                     |  |   |   |
| 1. Активизация оздоровительной работы в ГПД                        | Работа воспитателя в ГПД, направленная на сохранение здоровья учащихся                   | Работа воспитателя в ГПД               | Тематический        | Посещение занятий ГПД, наблюдение                                  | Заместитель директора по воспитательной работе              | Справка   |
| <b>Февраль</b>   |  |  |                     |  |   |   |
| <b>Вопросы, подлежащие контролю</b>                                | <b>Цель контроля</b>   | <b>Объекты контроля</b>                | <b>Вид контроля</b> | <b>Методы контроля</b>   | <b>Ответственные лица</b>                                   | <b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>                 |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                         |  |  |                     |  |   |   |
| 1. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Качество проведения занятий с отстающими школьниками                                     | Работа с отстающими школьниками        | Тематический        | Наблюдения, собеседования с учителями, школьниками и их родителями | Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе | Рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений         |

| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b> |  |  |              |  |   |                            |
|---|--|--|--------------|--|---|----------------------------|
| 1.Контроль за уровнем ЗУН учащихся, обучающихся на дому (7 класс)   | Обеспечение базового уровня образования учащихся   | Обучение школьников с ограниченными возможностями              | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, контрольные работы     | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Справка по итогам проверки |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>  |  |  |              |  |   |                            |
| 1. Работа учителей с тетрадями для контрольных работ по математике  | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками | Тетради для контрольных работ учащихся 2-1 1-х классов         | Тематический | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Справка по итогам проверки |
| <b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>  |  |  |              |  |   |                            |
| Профессиональная компетентность молодых специалистов:   | Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений.           | Методика преподавания учебных предметов молодыми специалистами | Персональный | Посещение и анализ уроков                            | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Индивидуальная беседа      |
| <b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>   |  |  |              |  |   |                            |



|   |   |                          |              |                              |                    |                               |
|---|---|--------------------------|--------------|------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников | Формирование культуры здоровья учащихся | Учащиеся 4-11 -х классов | Тематический | Анкетирование, собеседование | Социальный педагог | Собрания родителей и учащихся |
|---|---|--------------------------|--------------|------------------------------|--------------------|-------------------------------|

#### 6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

|  |  |  |              |                           |   |   |
|--|--|--|--------------|---------------------------|---|---|
| Система проведения занятий со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов по подготовке к итоговой аттестации. | Совершенствование системы проведения занятий со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов по подготовке к итоговой аттестации. | Организация работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов по подготовке к итоговой аттестации. | Тематический | Посещение и анализ уроков | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений |
|--|--|--|--------------|---------------------------|---|---|

## Март

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

|   |  |  |              |                                   |   |         |
|---|--|--|--------------|-----------------------------------|---|---------|
| 1 . Деятельность воспитателя ГПД как организатора самоподготовки учащихся | Определение соответствия дозировки домашнего задания и времени его выполнения в ГПД нормам | Выполнение домашнего задания в ГПД (1-4классы) | Тематический | Посещение занятий ГПД, наблюдение | Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе | Справка |
|---|--|--|--------------|-----------------------------------|---|---------|

#### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

|  |  |                                 |             |   |  |  |
|--|--|---------------------------------|-------------|---|--|--|
| 1. Классно-обобщающий контроль в 11 классе | Организация работы с учащимися, единство требований к учащимся со стороны учителей-предметников. Подготовка к государственной аттестации учащихся 11 кл. | Продуктивность работы учителей. | Фронтальный | Посещение уроков, наблюдение, собеседование<br>Проверка знаний учащихся | Заместители директора школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе | Справка. Рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений |
|--|--|---------------------------------|-------------|---|--|--|

### 3. Контроль за школьной документацией

|   |  |                                 |              |   |   |                            |
|---|--|---------------------------------|--------------|---|---|----------------------------|
| Работа классных руководителей и учителей 3-11 классов с дневниками школьников | Соблюдение единых требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями | Дневники учащихся 3-11х классов | Тематический | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Справка по итогам проверки |
|---|--|---------------------------------|--------------|---|---|----------------------------|

### 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

|  |   |  |                 |  |   |                               |
|--|---|--|-----------------|--|---|-------------------------------|
| Оформление стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания консультаций и работа с инструкциями. | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания консультаций и работа с инструкциями | Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9, 11 классов | Предварительный | Анализ оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Собрания родителей и учащихся |
|--|---|--|-----------------|--|---|-------------------------------|

Апрель

| <b>Вопросы, подлежащие контролю</b>   | <b>Цель контроля</b>  | <b>Объекты контроля</b>   | <b>Вид контроля</b> | <b>Методы контроля</b>  | <b>Ответственные лица</b>  | <b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>       |
|---|---|---|---------------------|---|--|---|
| <b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b> |   |   |                     |   |  |   |
| 1. Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 3 классе                         | Изучение результативности обучения  | Уровень знаний, умений и навыков по русскому языку и математике учащихся 3 класса | Тематический        | Контрольные работы и диктанты.  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений | Справка.  |
| <b>2. Контроль за школьной документацией</b>  |   |   |                     |   |  |   |
| Анализ готовности практических материалов к билетам, документов об освобождении от экзаменов.                                 | Совершенствование подготовки к итоговой аттестации в выпускных классах.         | Практические материалы к билетам, документов об освобождении от экзаменов.        | Тематический        | Анализ документации   | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  | Рассмотрение вопроса на заседаниях методическо -го совета |
| <b>3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>   |   |   |                     |   |  |   |
| Результаты обученности учащихся 9 класса по русскому языку.   | Проверка подготовки уча-ся к экзаменационному изложению с элементами сочинения. | Уровень обученности и готовности учащихся 9 класса к выпускным экзаменам          | Тематический        | Посещение уроков, наблюдение, собеседование<br>Проверка знаний учащихся | Заместитель директора школы по учебно-воспитательной   | Справка.  |

| <b>Май</b>  |  |   |                     |   |  |   |
|---|--|---|---------------------|---|--|---|
| <b>Вопросы, подлежащие контролю</b>   | <b>Цель контроля</b>   | <b>Объекты контроля</b>   | <b>Вид контроля</b> | <b>Методы контроля</b>                                  | <b>Ответственные лица</b>  | <b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>       |
| <b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b> |  |   |                     |   |  |   |
| 1. Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку, литературному чтению и математике в 1 классе   | Изучение результативности обучения                                     | Уровень знаний, умений и навыков по русскому языку и математике учащихся 1 класса | Тематический        | Контрольные работы и диктанты, техника чтения.          | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений | Справка.  |
| <b>2. Контроль за школьной документацией</b>  |  |   |                     |   |  |   |
| 1. Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения)                                   | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за год. | Журналы 1-10-х классов  | Тематический        | Анализ журналов, собеседование                          | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений | Справка.  |
| <b>3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>   |  |   |                     |   |  |   |
| Работы учителей по оказанию индивидуальной помощи уч-ся 9 классов.  | Анализ работы учителей с уч-ся выпускных классов.                      | Индивидуальные занятия и консультации   | Тематический        | Анализ расписаний индивидуальных занятий и консультаций | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.                                       | Рассмотрение вопроса на заседаниях методическо -го совета |