

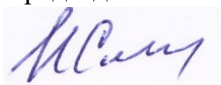
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ГБОУ СОШ №312

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
учителей
Протокол
от 29.08.2024 № 1
Председатель МО



Слепкова И.В.

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УВР



Е.А. Воронина
29.08.2024

Принята решением
Педагогического совета
ГБОУ школа № 312
Протокол от 30.08.2024
№ 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБОУ школа № 312

С.А. Симанова
Приказ от 30.08.2024
№ 103-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Тайны текста»

для обучающихся 10 класса

Составитель: Бурова Е.В.
Русского языка и литературы

Санкт-Петербург 2024

Пояснительная записка.

Рабочая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО).
3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО)
4. Основная образовательная программа среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО ГБОУ школа № 312 с углубленным изучением французского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ООП СОО ГБОУ школа № 312).
5. План внеурочной деятельности среднего общего образования на 2024 – 2025 учебный ГБОУ школа № 312 с углубленным изучением французского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
6. Календарный учебный график ООП СОО ГБОУ школа № 312 с углубленным изучением французского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга.
7. Положение о рабочей программе ГБОУ школа № 312 с углубленным изучением французского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга (в действующей редакции).

Программа курса внеурочной деятельности «Тайны текста» для 10-х классов направлена на реализацию основной образовательной программы среднего общего образования.

В соответствии с планом внеурочной деятельности ГБОУ школа № 312 с углубленным изучением французского языка на реализацию программы отводится 34 часа в год в 10-х классах.

Планируемые результаты курса «Тайны текста»

Планируемые результаты курса внеурочной деятельности соответствуют планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

Личностные результаты курса направлены на формирование и развитие:

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое

и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать

первую помощь;

- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты, освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), далее – УУД, направлены на формирование и развитие:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Метапредметные результаты освоения учебного предмета представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД).

1. Регулятивные универсальные учебные действия.

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

2. Познавательные универсальные учебные действия.

- искать и находить обобщенные способы решения проблемы, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки деятельности и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия.

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Предметные результаты курса «Гайны текста»

Курс «Культура русской речи» поможет поднять общекультурный уровень современного школьника, чтобы он мог продолжить обучение в образовательном учреждении высшей

школы, владея новыми информационными коммуникационными технологиями. В связи с этим большое внимание на занятиях должно уделяться формированию коммуникативных общеучебных умений, обеспечивающих результативность интерактивного общения (электронная почта, электронная конференция, чат, обмен файлами и др.).

В результате обучения старшеклассники получают возможность совершенствоваться и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность: целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание ее достоверности адекватно поставленной цели; развернутое обоснование своей позиции с приведением аргументов; осмысленный выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.); оценка и редактирование текста; овладение основными видами публичных выступлений (высказывание, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута) и т.п.

Выпускник научится:

- соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, правописные, этикетные)
осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать свою речь и чужую с точки зрения её правильности, находить речевые и грамматические ошибки и исправлять их;
совершенствоваться и редактировать свой текст;
- создавать текст сочинения-рассуждения, учитывая основные критерии;
- анализировать текст, уметь его интерпретировать;
- уметь высказывать свою точку зрения и приводить аргументы из художественных произведений.

Выпускник получит возможность научиться:

добывать необходимые знания и с их помощью проделывать конкретную работу; осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы; в сотрудничестве с учителем и одноклассниками находить несколько вариантов решения задач. под руководством учителя ориентироваться на возможное разнообразие способов решения учебной задачи; под руководством учителя и в сотрудничестве с одноклассниками обобщать: выделять класс объектов как по заданному признаку, так и самостоятельно; строить логические цепи рассуждений.

Содержание курса «Тайны текста»

Цель курса заключается в совершенствовании и развитии навыков порождения содержательной, правильной, выразительной, воздействующей речи в устной и письменной форме, умением создавать собственные тексты (сочинение-рассуждение на ЕГЭ).

Задачи курса: старшеклассники должны освоить основные способы оптимизации речевого общения: создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, реферат, выступление, доклад); осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения; владеть разными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию,

обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений); свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному. Кроме того, ученики должны научиться соблюдать в речевой практике основные нормы русского литературного языка (произносительные, лексические, грамматические, правописные, этикетные); уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения). И наконец, учащиеся должны осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты. Теоретической основой формирования коммуникативных умений является описание особенностей каждой функциональной разновидности языка, видов речевой деятельности.

Программа нацеливает на развитие и совершенствование навыков осмысленного выбора вида чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей, что вооружит старшеклассников способностью свободно ориентироваться в текстах, представленных в печатном и электронном форматах. Предполагается активное использование Интернет-ресурсов, электронных учебников, электронных справочников.

Формы организации занятий внеурочной деятельности:

- тематические классные часы
- беседы
- круглые столы
- игры (подвижные, обучающие, познавательные, коммуникативные, логические, дидактические, лингвистические)
- конкурсы
- викторины
- тестирование
- презентации
- проекты
- практикумы

Практические работы: написание мини-сочинений, устные выступления.

Вид внеурочной деятельности	Образовательные формы
1. Познавательная	Познавательные беседы, викторины, познавательные игры, проекты, Дидактический театр, смотр знаний учебные исследовательские проекты, внешкольные акции познавательной направленности (олимпиады, конференции учащихся, интеллектуальные марафоны)
2. Проблемно-ценностное общение	Эвристическая беседа, этическая беседа, дебаты, тематический диспут, проблемно-ценностная дискуссия
3. Ролевая, игровая	Деловая игра Социально-моделирующая игра

Тематическое планирование

Неделя	Дата	Тема	Кол-во часов
1 неделя		Современный русский литературный язык как высшая форма национального языка	1
2 неделя		Языковая и речевая личность	1
3 неделя		Культура речи и риторика; нормативность и целесообразность речи	1
4 неделя		Культура речи — фактор мыслительной культуры	1
5 неделя		Современное состояние русской речи и ее культура; пути преодоления кризиса	1
6 неделя		Правильность как центральное понятие культуры речи.	1
7 неделя		Историческая смена норм литературного языка	1
8 неделя		Основные черты современной произносительной нормы. Особенности произношения в спонтанной речи. Типичные ошибки в произношении	1
9 неделя		Нормы ударения и речевой портрет говорящего	1
10 неделя		Незнание значения слова как причина лексических ошибок и источник коммуникативных неудач.	1
11 неделя		Лексическая сочетаемость слова и речевая культура.	1
12 неделя		Речевая недостаточность и речевая избыточность. Тавтология и плеоназм как типичные речевые ошибки.	1
13 неделя		Мотивированное и немотивированное использование заимствований	1
14 неделя		Типичные ошибки, связанные с использованием фразеологизмов.	1
15 неделя		Понятие морфологической нормы. Вариативность форм числа, рода, падежа имен существительных.	1
16 неделя		Трудности в определении рода неизменяемых существительных и аббревиатур. Склонение собственных имен и фамилий	1
17 неделя		Склонение числительных	1
18 неделя		Уместность речи. Понятие функционального стиля	1
19 неделя		Типология стилей: сферы и функции	1
20 неделя		Оформление библиографии и ссылок. Цитирование	1
21 неделя		Особенности делового стиля	1

22 неделя		Жанры письменной и устной деловой речи	1
23 неделя		Функционально-композиционная структура и языковые особенности отдельных видов официально-деловых текстов	1
24 неделя		Функционально-композиционная структура и языковые особенности отдельных видов официально-деловых текстов	1
25 неделя		Риторика как наука об искусстве речи и способах речевого воздействия	1
26 неделя		Средства прямого и косвенного речевого воздействия	1
27 неделя		Правила и приемы построения устного публичного выступления	1
28 неделя		Средства речевого этикета	1
29 неделя		Невербальные средства общения	1
30 неделя		Принципы хорошей русской речи: правильность, точность	1
31 неделя		Принципы хорошей русской речи: чистота, выразительность	1
32 неделя		Принципы хорошей русской речи: уместность, логичность	1
33 неделя		Заключительный тест по теме курса. Подведение итогов	1
34 неделя		Резервное занятие	1

Календарно-тематическое планирование

№	Планируемые сроки проведения занятия	Дата проведения занятия		Темы занятий	Планируемые результаты обучения (Предметные, метапредметные, личностные)
1	1 неделя			Современный русский литературный язык как высшая форма национального языка	формировать ответственное отношение обучающихся к саморазвитию и самообразованию.
2	2 неделя			Языковая и речевая личность	выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
3	3 неделя			Культура речи и риторика; нормативность и целесообразность речи	выходить за рамки деятельности и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
4	4 неделя			Культура речи — фактор мыслительной культуры	формирование ответственного отношения обучающихся к саморазвитию и самообразованию.
5	5 неделя			Современное состояние русской речи и ее культура; пути преодоления кризиса	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и

					комбинированного взаимодействия;
6	6 неделя			Правильность как центральное понятие культуры речи.	выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
7	7 неделя			Историческая смена норм литературного языка	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
8	8 неделя			Основные черты современной произносительной нормы. Особенности произношения в спонтанной речи. Типичные ошибки в произношении	выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
9	9 неделя			Нормы ударения и речевой портрет говорящего	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
10	10 неделя			Незнание значения слова как причина лексических ошибок и источник коммуникативных неудач.	выходить за рамки деятельности и осуществлять

				целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;	
11	11 неделя			Лексическая сочетаемость слова и речевая культура.	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
12	12 неделя			Речевая недостаточность и речевая избыточность. Тавтология и плеоназм как типичные речевые ошибки.	формирование ответственного отношения обучающихся к саморазвитию и самообразованию.
13	13 неделя			Мотивированное и немотивированное использование заимствований	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
14	14 неделя			Типичные ошибки, связанные с использованием фразеологизмов.	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
15	15 неделя			Понятие морфологической нормы.	формирование

				Вариативность форм числа, рода, падежа имен существительных.	ответственного отношения обучающихся к саморазвитию и самообразованию.
16	16 неделя			Трудности в определении рода неизменяемых существительных и аббревиатур. Склонение собственных имен и фамилий	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
17	17 неделя			Склонение числительных	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
18	18 неделя			Уместность речи. Понятие функционального стиля	выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
19	19 неделя			Типология стилей: сферы и функции	выходить за рамки деятельности и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

20	20 неделя			Оформление библиографии и ссылок. Цитирование	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
21	21 неделя			Особенности делового стиля	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
22	22 неделя			Жанры письменной и устной деловой речи	выходить за рамки деятельности и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
23	23 неделя			Функционально-композиционная структура и языковые особенности отдельных видов официально-деловых текстов	формирование ответственного отношения обучающихся к саморазвитию и самообразованию.
24	24 неделя			Функционально-композиционная структура и языковые особенности отдельных видов официально-деловых текстов	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного

					взаимодействия;
25	25 неделя			Риторика как наука об искусстве речи и способах речевого воздействия	при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
26	26 неделя			Средства прямого и косвенного речевого воздействия	при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
27	27 неделя			Правила и приемы построения устного публичного выступления	выходить за рамки деятельности и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
28	28 неделя			Средства речевого этикета	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и

					комбинированного взаимодействия;
29	29 неделя			Невербальные средства общения	при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
30	30 неделя			Принципы хорошей русской речи: правильность, точность	при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
31	31 неделя			Принципы хорошей русской речи: чистота, выразительность	выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
32	32 неделя			Принципы хорошей русской речи: уместность, логичность	при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей,

				критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
33	33 неделя			координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
			Заключительный тест по теме курса. Подведение итогов	
34	34 неделя			выходить за рамки деятельности и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
			Резервное занятие	

6. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса.

для учителя	для учащихся
<p>1. Образовательный стандарт среднего (полного) общего образования по русскому языку (базовый уровень)</p> <p>2. Программа по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5 – 11 классы: основной курс, элективные курсы/(авт.-сост. С.И. Львова). – М.: Мнемозина, 2008</p> <p>3. Русский язык. 10-11 классы. Учебник для общеобразовательных учреждений. Н.Г.Гольцова, И.В.Шамшин, М.А.Мищерина, М., «Русское слово»,2008</p> <p>4. Методические рекомендации к учебнику «Русский язык». 10-11 классы. Книга для учителя. М., «Русское слово», 2008.</p> <p>5. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. 10-11 кл. общеобразоват. учреждений / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. —М., Просвещение, 2004.</p> <p>6. Русский язык. 10-11 кл.: учеб. для общеобразоват. учреждений филол. профиля / В.В. Бабайцева. — М.: Дрофа, 2006.</p> <p>7. Русский язык. Сочинение на ЕГЭ. Курс интенсивной подготовки: учебно-методическое пособие/ Н.А.Сенина А.Г. Нарушевич, «Легион», 2012.</p>	<p>1.Русский язык. 10-11 классы.Учебник для общеобразовательных учреждений. Н.Г.Гольцова, И.В.Шамшин, М.А.Мищерина, М., «Русское слово»,2009.</p> <p>2. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. 10-11 кл. для общеобразоват. учреждений / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. — М., Просвещение, 2004.</p> <p>3. Русский язык. 10-11 кл.: учеб. для общеобразоват. учреждений филол. профиля / В.В. Бабайцева. — М.: Дрофа, 2006.</p> <p>4. Сенина Н.А. Русский язык. Тематические тесты. Подготовка к ЕГЭ:Части А, В и С (модели сочинений). 10-11 классы. – Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Легион, 2011.</p>
<p>Дополнительная литература</p>	

1. Виноградов В Проблемы русской стилистики. М.,1988.
2. Горшков Л.И. Русская словесность М.,1996.
- 3.Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. – М., 1984.
- 4.Безменова Н.А. Теория и практика риторики массовой коммуникации. – М., 1989.
- 5.Винокур Т.Г. Говорящий и слушающий. Варианты речевого поведения. – М., 1983
- 6.Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. М., 1997.
- 7.Граудина Л.К., Миськевич Г.И. Теория и практика русского красноречия. – М., 1989.
- 8.Иванова С.Ф. Искусство диалога, или Беседы о риторике. – М., 1992.
- 9.Ивин А.А. Основы теории аргументации. М., 1997.
- 10.Казарцева О.М. Культура речевого общения: теория и практика обучения. – М., 1998.
- 11.Культура русской речи/ Под ред. Л.К. Граудиной Е.Н. Ширяева. – М., 1998.
- 12.Ладыженская Т.А. Живое слово: Устная речь как средство и предмет обучения. – М., 1986.
- 13.Ладыженская Т.А. Риторика в школе и в жизни. – М., 2001.
- 14.Львова С.И. Язык в речевом общении: Книга для учителя. – М., 1991.
- 15.Милославский И.Г. Культура речи и русская грамматика. – М., 2002.

- 1.Баранов А.Н. Я вас слушаю. – М., 1990.
- 2.Вагаков Д. Риторика. – М., 2001.
- 3.Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Занимательная стилистика. – М., 1989.
- 4.Гольдин В.Е. Речь и этикет. – М., 1983
- 5.Горелов И.Н., Житников В.Ф., Зюзько М.В. и др. Умеете ли вы общаться? – М., 1991.
- 6.Кохтев Н.Н. Риторика. – М., 1994.
- 7.Львова С.И. Язык в речевом общении: Книга для учащихся. – М., 1992.
- 8.Милославский И.Г. Культура речи и русская грамматика. – М., 2002.
- 9.Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика. – М., 1991.
- 10.Розенталь Д.Э. А как сказать лучше? – М., 1988
- 11.Скворцов Л.И. Правильно ли мы говорим по-русски? – М., 1983
- 12.Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М., 1989.

<p>16.Сопер П.Л. Основы искусства речи. М., 1995</p> <p>17.Стернин И.А. Коммуникативные ситуации. – Воронеж, 1993.</p> <p>18.Трофимова Г.К. Русский язык и культура речи: курс лекций. – М., 2004.</p> <p>19.Уайтсайд Р. О чем говорят лица. – СПб., 1996.</p>	
Экранно-звуковые пособия	
<ul style="list-style-type: none"> - электронный репетитор «Русский язык» (система обучающих тестов); - обучающая программа “Фраза”; - репетитор по русскому языку (Кирилла и Мефодия); - электронный учебник «Русский язык Кирилла и Мефодия. 11 класс» - электронные тесты ФЦИОР. 	
Цифровые образовательные ресурсы	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный портал «Российское образование» http://edu.ru 2.Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/window 3.Российский общеобразовательный портал http://school.edu.ru 4.Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» http://www.gramota.ru 5.Коллекция «Диктанты - русский язык» Российского общеобразовательного портала http://language.edu.ru 	

- | | |
|---|--|
| 6. Культура письменной речи http://www.grammar.ru | |
| 7. Филологический портал Philology.ru http://www.philology.ru | |

Технические средства обучения и средства ИКТ	
---	--

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Ученические столы 2-х местные с комплектом стульев;2. Стенды, шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий, учебного оборудования;3. Доска с подсветкой;4. Компьютер,5. Цифровой проектор;6. Принтер, сканер. | |
|--|--|

7 Лист корректировки поурочно-тематического планирования рабочей программы.

С _____ 20__ проведена корректировка поурочно-тематического планирования.

Причины: _____

Количество занятий до корректировки _____ Количество занятий после корректировки _____

№ занятия до коррекции	Дата занятия до коррекции	Тема занятия	№ занятия после коррекции	Дата занятия после коррекции	Тема занятия (темы занятий) после коррекции	Форма коррекции

«Рассмотрено» на МО учителей _____ от _____ 20__ протокол № _____

Председатель МО _____ / _____ /

«Согласовано» зам. директора по УВР _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__