

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Комитет по образованию Санкт-Петербурга**

**Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**ГБОУ СОШ №312**

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
МО  
учителей  
Протокол  
от 29.08.2024 № 1  
Председатель МО



Слепкова И.В.

СОГЛАСОВАНО  
зам. директора по



УВР

Е.А. Воронина  
29.08.2024

Принята решением  
Педагогического совета  
ГБОУ школа № 312  
Протокол от 30.08.2024  
№ 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
ГБОУ школа №  
12

—  
С.А. Симанова  
Приказ от  
0.08.2024  
№ 103-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«ПИШЕМ И ГОВОРИМ ПРАВИЛЬНО»**

для обучающихся 5 Б класса

Составитель: Петров В.Д.  
учитель русского языка и литературы

**Санкт-Петербург  
2024-2025**

## **Пояснительная записка**

Программа внеурочной деятельности «ПИШЕМ И ГОВОРИМ ПРАВИЛЬНО» для учащихся 5 классов составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Программа учитывает возрастные и психологические особенности младшего подростка, позволяет развивать его личность в рамках общеинтеллектуального направления.

Данная программа внеурочной деятельности предполагает создание условий для расширения языкового кругозора и развития мышления обучающихся, способствует повышению их интеллектуального уровня при изучении лингвокультурологии, воспитывает чувство уважения к русскому языку. В отличие от урочных занятий русского языка внеурочные занятия направлены на углубленное изучение данного предмета в разделах: «Морфемика», «Словообразование», «Морфология», «Графика», «Пунктуация», «Этимология», «Лексика», «Фразеология», «Синтаксис», «Культура речи», «Фонетика».

Данная программа актуальна, так как соответствует Концепции духовно-нравственного воспитания российских школьников. Программа предполагает решение проблем, связанных с изучением русского языка: совершенствование уровня владения устной и письменной речью.

### **Цель:**

- создание условий для развития личности

### **Задачи:**

- развитие познавательного интереса к изучению русского языка;
- формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве;
- формирование способности к организации деятельности и управления ею;
- формирование умения решать творческие задачи;
- формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

В организации внеурочной деятельности в рамках реализации данной программы предпочтение отдается практической направленности, творческим работам, игровым элементам, применению информационных коммуникационных технологий.

#### **Формы проведения занятий:**

- ✓ лекции учителя и интерактивные лекции;
- ✓ практические занятия с применением игровых элементов, дидактических и раздаточных материалов, словарей и т.п.
- ✓ анализ текстов произведений литературы и фольклора;
- ✓ самостоятельная работа (индивидуальная и групповая) с разнообразными словарями;

Интерес учащихся поддерживается внесением творческого элемента в занятия: самостоятельное составление кроссвордов, шарад, ребусов и т.п.

В каждом занятии прослеживаются три направления деятельности:

- I. игровая;
- II. теоретическая;
- III. практическая.

#### **Основные методы и технологии:**

- ✓ технология развивающего обучения;
- ✓ технология обучения в сотрудничестве;
- ✓ проектная деятельность.

Выбор технологий и методик обусловлен необходимостью дифференциации и индивидуализации обучения в целях развития универсальных учебных действий и личностных качеств школьника.

#### **Планируемые результаты**

##### ***Личностные результаты:***

- эмоциональность; умение *осознавать* и *определять* (называть) свои эмоции;
- эмпатия – умение *осознавать* и *определять* эмоции других людей; *сочувствовать* другим людям, *сопереживать*;
- чувство прекрасного – умение *чувствовать* красоту и выразительность речи, *стремиться* к совершенствованию собственной речи;

- *любовь и уважение* к Отечеству, его языку, культуре;
- *интерес* к чтению, к ведению диалога с автором текста; *потребность* в чтении;
- *интерес* к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- *интерес* к изучению языка;
- *осознание* ответственности за произнесённое и написанное слово.

### ***Метапредметные результаты:***

#### *Регулятивные УУД:*

- самостоятельно *формулировать* тему и цели урока;
- *составлять план* решения учебной проблемы совместно с учителем;
- *работать* по плану, сверяя свои действия с целью, *корректировать* свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и *определять* степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

#### *Познавательные УУД:*

- *перерабатывать и преобразовывать* информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- *пользоваться* словарями, справочниками;
- *осуществлять* анализ и синтез;
- *устанавливать* причинно-следственные связи;
- *строить* рассуждения;

#### *Коммуникативные УУД:*

- *адекватно использовать* речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.
- *высказывать и обосновывать* свою точку зрения;
- *слушать и слышать* других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым *корректировать* свою точку зрения;

- *договариваться* и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- *задавать вопросы.*

## **Содержание программы**

1 год обучения (34 ч.)

### **Организационное занятие (1ч.)**

Руководитель знакомит учащихся с целью и задачами, с методикой проведения занятий, с примерным планом работы.

### **Раздел 1**

#### **Секреты устной речи. (Фонетика. Интонация) (4 ч.)**

Почему не всегда совпадает звучание и написание слова.

Для чего используют звуковые повторы в речи.

Какова роль интонации в устной речи.

### **Раздел 2**

#### **Загадки русского словообразования.**

#### **( Морфемика. Словообразование. Этимология) (5 ч.)**

О чём рассказывает словообразовательная модель слова.

Что такое словообразовательное гнездо однокоренных слов.

Почему с течением времени может измениться морфемный состав слова.

Этимология слов. Работа со словарями.

Сказочные превращения.

Презентация творческой работы.

### **Раздел 3**

#### **Секреты письменной речи. (Графика. Орфография. Пунктуация) (5 ч.)**

Зачем нужно знать алфавит.

В чём секрет правописания морфем.

Как пунктуационные знаки помогают передавать смысл высказывания.

Не пером пишут – умом. Тайны письма.

Бенефис знаний.

### **Раздел 4**

### **Загадки русского слова. (Лексика. Фразеология) (4 ч.)**

На какие группы делится словарный состав русского языка.

Игра «Бестолковый словарь».

О чём рассказывают фразеологизмы.

Практическая работа (составление лексической карты слова).

### **Раздел 5**

### **Секреты морфологии и синтаксиса. (Морфология. Синтаксис) (5 ч.)**

Чем отличаются друг от друга склоняемые части речи.

В чём секрет глагола и его форм.

Как отличать грамматические омонимы.

Какими бывают предложения.

Грамматике учиться всегда пригодится. Мониторинг проверки знаний.

### **Раздел 6**

### **Речевой этикет. (2 ч.)**

Правила речевого этикета.

Формулы речевого этикета.

### **Раздел 7**

### **Игры со словом. (7 ч.)**

Анаграмма.

Ребус.

Буриме.

Палиндром.

Бином фантазии.

Шарада.

Лингвистические задачи.

### **Раздел 8**

### **Обобщающее занятие. (1 ч.)**

Аукцион знаний.

№	Название темы (раздела)	Всего часов	Дата проведения (п)	Дата проведения (ф)
1.	Организационное занятие	1	1 неделя	07.09.2024
2.	Разночтение слов в звучании и написании. Разработка алгоритма распознавания букв и звуков	1	2 неделя	14.09.2024
3.	Для чего используют звуковые повторы в речи	1	3 неделя	21.09.2024
4.	Какова роль интонации в устной речи	1	4 неделя	28.09.2024
5.	Обобщающее занятие «Кто говорит - сеет, кто слушает - собирает»	1	5 неделя	05.10.2024
6.	О чём рассказывает словообразовательная модель слова	1	6 неделя	12.10.2024
7.	Что такое словообразовательное гнездо однокоренных слов	1	7 неделя	19.10.2024
8.	Почему с течением времени может измениться морфемный состав слова	1	8 неделя	26.10.2024
9.	Этимология слов. Работа со словарями	1	9 неделя	09.11.2024
10.	Презентация исследовательской работы. (Вернисаж «Моё открытие»)	1	10 неделя	16.11.2024
11.	Зачем нужно знать алфавит	1	11 неделя	23.11.2024
12.	В чём секрет правописания морфем	1	12 неделя	30.11.2024
13.	Как пунктуационные знаки помогают передавать смысл высказывания	1	13 неделя	07.12.2024
14.	Не пером пишут – умом. Тайны письма	1	14 неделя	14.12.2024
15.	Бенефис знаний	1	15 неделя	21.12.2024
16.	На какие группы делится словарный состав русского языка	1	16 неделя	28.12.2024
17.	Игра «Бестолковый словарь»	1	17 неделя	11.01.2025
18.	О чём рассказывают фразеологизмы	1	18 неделя	18.01.2025
19.	Практическая работа (составление лексической карты слова)	1	19 неделя	25.01.2025
20.	Чем отличаются склоняемые части речи друг от друга	1	20 неделя	
21.	В чём секрет глагола и его форм	1	21 неделя	
22.	Как отличать грамматические омонимы	1	22 неделя	
23.	Какими бывают предложения	1	23 неделя	
24.	Грамоте учиться всегда пригодится. Мониторинг знаний	1	24 неделя	
25.	Правила речевого этикета	1	25 неделя	
26.	Формулы речевого этикета	1	26 неделя	
27.	Анаграмма	1	27 неделя	
28.	Ребус	1	28 неделя	
29.	Буриме	1	29 неделя	

30.	Палиндром	1	30 неделя	
31.	Из истории русского языка	1	31 неделя	
32.	Шарада	1	32 неделя	
33.	Лингвистические задачи (олимпиада)	1	33 неделя	
34.	Аукцион знаний	1	34 неделя	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ			34	

### **Список литературы для педагога**

- Волина В.В. Весёлая грамматика, Москва, Знание, 2005г
- Львова С.И., Работа с морфемными моделями слов на уроках русского языка, Москва, Мнемозина, 2007г
- Чачина Т.М. Денисова А.А. Гарцов А.Д. Учебное пособие по русскому речевому этикету, русской фразеологии и этимологии. Электронное учебное издание. Дрофа. 2007
- Шанский Н.М. Лингвистические детективы. Москва. Дрофа. 2007

### **Список литературы для учащихся**

- Львова С.И. «Позвольте пригласить вас...» или Речевой этикет. Москва. Дрофа. 2007
- Тумина Л.Е. Сочини сказку. Москва. Дрофа. 2006.

**Лист корректировки поурочно-тематического планирования рабочей программы**

С \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проведена корректировка поурочно-тематического планирования. Причины:

\_\_\_\_\_

Количество уроков до корректировки \_\_\_\_\_ Количество уроков после корректировки \_\_\_\_\_

№ урока до корректировки	Дата урока до корректировки	Тема урока	№ урока после корректировки	Дата урока после корректировки	Тема урока (темы уроков) после корректировки	Форма коррекции

«Рассмотрено» на МО учителей гуманитарных предметов. Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2025 г.

Председатель МО Слепкова И.В. / \_\_\_\_\_ /

«Согласовано» зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025