

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная
школа № 312 с углубленным изучением французского языка
Фрунзенского района Санкт-Петербурга*

ПРИНЯТО

решением **Общего собрания**

Протокол № 2 от 08.02.2024 г.

Учтено мнение Совета родителей

Протокол № 2 от 08.02.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

_____ **С.А. Симанова**
Приказ № 20-5-о от 08.02.2024 г

П



ПОЛОЖЕНИЕ

*Об организации о питания обучающихся и организации
питьевого режима
в ГБОУ школа №312*

Санкт – Петербург

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 312 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основании государственных и региональных законодательных и нормативных актах:

Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального Закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Постановления Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

-Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.12.2016 №3631-р (с изменениями и дополнениями от 25.01.2023 №41-р) «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях»;

Методических рекомендаций по разработке программы курса по формированию здорового питания обучающихся (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2013 № 08-2053 «О направлении информационно-методических материалов»;

Закона Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 (с изменениями и дополнениями на 06.06.2024) «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 (с изменениями и дополнениями на 06.06.2024) «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» - Глава 18. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях (в ред. от 27.12.2023 № 767-1381) (в дальнейшем - Закона Санкт-Петербурга);

Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83«Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы № 18 Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс»;

Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период её проведения»;

Распоряжения Управления социального питания от 10.08.2023 № 01-04-12/23-0-0 (с изменениями от 26.12.2023) «Об утверждении Регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;

-Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 312

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 312 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, (в дальнейшем - «Образовательное учреждение») являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании в Образовательном учреждении;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания;
- порядок осуществления контроля за организацией питания.

1.4 Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Общего собрания работников Образовательного учреждения, и утверждается директором Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Ответственность за организацию питания и полноту охвата обучающихся горячим питанием несет директор Образовательного учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами, федеральными санитарными нормами и правилами, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

2.3. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения;

2.4. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания в Образовательном учреждении на текущий учебный год.

2.5. Режим питания в Образовательном учреждении определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32.

2.7. В Образовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 должны быть созданы следующие условия для организации здорового и полноценного питания:

предусмотрены специальные производственные помещения для хранения продуктов, помещения для приготовления пищи (пищеблока), полностью оснащенных необходимым

оборудованием (торгово-технологическим, холодильным);
наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;
предусмотрены помещения для приема пищи, в которых число посадочных мест должно соответствовать установленным нормам;
разработан и утвержден директором Образовательного учреждения порядок питания обучающихся (режим работы столовой, расписание завтраков и обедов в соответствии с установленными нормами);
-соблюдение требований к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции, организации обучающихся горячим питанием;
соблюдение требований к санитарно-техническому обеспечению пищеблока, требований санитарного состояния и содержания помещений и мытью посуды;
-соблюдение требований к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
обеспечение соблюдения санитарных правил и нормативов.
Ежегодно, перед началом учебного года проводится технический контроль соответствия оборудования в пищеблоке паспортным данным.

Питание обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного ООО «РБЕ» и согласованного в органах Роспотребнадзора, в соответствии с рекомендуемой формой меню приготавливаемых блюд (Приложение № 8 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

Примерное меню утверждается директором Образовательного учреждения.

При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающихся не может превышать 3,5-4 часов.

Услуги по организации горячего питания в Образовательном учреждении осуществляют штатные сотрудники предприятия общественного питания, с которым заключен Контракт на основании решения единой комиссии уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок для государственных бюджетных учреждений, подведомственных администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Образовательном учреждении осуществляют предприятия, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками предприятия питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении) и периодический медицинский осмотры в установленном порядке, имеющими медицинскую книжку установленного образца, паспорта здоровья.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии примерных меню санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляются органами Роспотребнадзора.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. В Образовательном учреждении для всех обучающихся осуществляется отпуск скомплектованных рационов горячих завтраков и обедов через раздачу, через буфет осуществляется отпуск холодных блюд, выпечки, холодных напитков и кондитерских изделий. Оплата производится за безналичный расчет через терминал, по Единой карточке учащихся.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

3.3. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Образовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.4. В Образовательном учреждении установлен следующий режим предоставления питания обучающимся с понедельника по субботу:

Завтрак: с 9.00 час. до 11.10 час

Обед – с 13.00 час. до 15.00 час

Работа буфета организуется с 9.45 до 15.00

3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке, запрещена.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

3.7. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания и повара.

3.9. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

3.10. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

4.1 Горячее питание (завтрак, предусматривающий наличие горячего блюда, не считая горячего напитка), с компенсацией 100 процентов его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляется обучающимся 1-4 классов.

4.1.1 Питание со 100% компенсацией питания для 1-11 классов) в Образовательном учреждении предоставляется:

- обучающимся, реализующих адаптированную образовательную программу;
 - обучающимся, являющимся инвалидами;
 - обучающимся из числа малообеспеченных семей;
 - обучающимся из числа многодетных семей;
 - обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
 - обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
 - обучающимся в спортивных и кадетских классах общеобразовательных учреждений;
 - обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации. Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
 - обучающимися, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;
 - обучающимся, являющимся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции;
 - обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга
- компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания выплачивается за обучающихся, которые обучаются на дому.

4.2. ОУ осуществляет прием заявлений от родителей на льготное питание, формирует список учащихся льготных категорий и направляет список в исполнительный орган.

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе на следующий учебный год подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения или с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания по установленной форме.

4.2.2. Родители (законные представители) учащихся, подавшие заявления, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.3. В исключительных случаях, указанных в разделе 4 Постановления от 05 марта 2015г. № 247, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, получение питания на бесплатной основе возможно по заявлению родителей и по ходатайству ОУ. Создается Комиссия по рассмотрению вопроса о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в состав которой включаются представители ОУ, представители органа опеки и попечительства и исполнительного органа. Комиссия проводит проверку предоставленных документов и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации. На основании заключения Комиссии образовательное учреждение подает ходатайство в исполнительный орган. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по Образованию.

4.2.4. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в ОУ в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

4.2.5. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.3. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих право на получение питания на льготной основе, обучающихся на дому, может выплачиваться денежная компенсация на питание. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора Образовательного учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

4.4. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.5. Директор Образовательного учреждения при получении подтверждения права на льготное питание из исполнительного органа издает приказ о предоставлении льготного питания или денежной компенсации. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.6. Право на получение льготного питания или денежной компенсации наступает с 1 числа месяца, следующего за месяцем принятия положительного решения и приказа директора.

4.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, по представлению прокуратуры, на основании вступившего в силу решения (определения) суда или при получении сведений об отсутствии или утрате обучающимся права на получение льготного питания вправе в любое время принять решение о прекращении предоставления льготного питания или выплаты денежной компенсации.

4.8. Организатор питания Образовательного учреждения в течение трех дней после принятия решения издает приказ о прекращении предоставления бесплатного питания или денежной компенсации. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.9. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.10. Порядок обеспечения обучающихся питанием на льготной основе определяется приказом директора Образовательного учреждения.

4.11. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

4.12. Для осуществления учета горячего питания используется система Golime.

4.13. Заявка на получение горячего питания обучающимися на льготной и платной основе ежедневно предоставляется ответственным за организацию питания на основе сведений классных руководителей накануне до 15 часов и уточняется в день питания, чтобы своевременно предоставить необходимое количество порций.

4.14. Классные руководители 1-4 классов сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно поданным заявкам в системе Glolime.

4.15. Ответственный за организацию питания: осуществляет контроль заполнения талонов классными руководителями в системе Glolime, и не позднее 5 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку с организацией общественного питания.

4.16. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и Советом по питанию. Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.

4.17. Льготное питание или денежная компенсация предоставляются на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Участниками процесса организации питания обучающихся являются: директор Образовательного учреждения, ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора Образовательного учреждения, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Директор Образовательного учреждения:

- Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Образовательного учреждения.
- Назначает из числа работников Образовательного учреждения ответственного за организацию питания.
- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на общешкольном родительском собрании, заседаниях педагогического коллектива. Несет ответственность за организацию питания и полноту охватом горячим питанием обучающихся в Образовательном учреждении.

5.3. Ответственный за организацию питания:

- Своевременно информирует родителей (законных представителей) о нормативных документах по организации питания учащихся.
- Осуществляет прием и регистрацию заявлений о предоставлении питания на льготной основе.
- Формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме.
- Обеспечивает ведение учета в системе Golime, еженедельно проводит сверку о фактическом предоставлении льготного питания,
- Ежемесячно до 1 числа обобщает сведения о фактическом предоставлении льготного питания и подает по утвержденной форме отчет в бухгалтерию и отдел образования, а также производит его сверку с Организатором питания.
- Устанавливает строгий контроль за режимом работы столовой, графиком посещения столовой учащимися и дежурством учителей и учащихся.
- Обеспечивает координацию работы классных руководителей по организации питания школьников.
- Информировать об организации питания школьников родителей обучающихся через информационный стенд, интернет ресурсы, родительские собрания, сайт Образовательного учреждения.

5.4. Классные руководители:

- Систематически информируют родителей учащихся (законных представителей) по вопросам, связанным с организацией питания.
- Предоставляют информацию организатору школьного питания об изменениях и дополнениях в списках учащихся для предоставления льготного питания.
- Ведут учет посещения занятий обучающимися, получающих горячее питание в системе Golime.
- Своевременно ежедневно предоставляют заявку на получение горячего питания на льготной и платной основе в системе Golime.
- Подписывают в системе Golime талон на получение горячего льготного питания.
- Осуществляют сверку о фактическом предоставлении льготного питания с организатором школьного питания.

5.5 Родители (законные представители):

- Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в Образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.
- Своевременно информируют Образовательное учреждение о произошедших изменениях в основании для предоставления льготного питания или утрате права на предоставление льготного питания.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Директор Образовательного учреждения осуществляет общий контроль организации питания.

6.2. Административно-общественный контроль качества и организации питания в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию. Состав Совета по питанию назначается приказом директора Образовательного учреждения.

6.3. Текущий контроль организации льготного питания и выплаты денежной компенсации, определение контингента обучающихся льготных категорий, текущий контроль качества, сбалансированности питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по организации питания, действующая на основании Положения о комиссии по организации питания. Состав комиссии по организации питания назначается приказом директора Образовательного учреждения.

6.4. Контроль качества пищевых продуктов, сырья, готовой кулинарной продукции, за соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии и правила бракеража утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

6.5. Предприятие общественного питания, с которым Образовательным учреждением заключен Контракт на основании решения единой комиссии уполномоченного органа, обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся:

6.6. Предприятие общественного питания, оказывающее услуги по питанию, предоставляет план производственного контроля, основанного на принципах ХАССП.

Проводит лабораторный контроль качества и безопасности готовой продукции.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

7.2. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима
в ГБОУ школа № 312 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Общие положения

Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) является локальным актом ГБОУ школа № 312 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Положение разработано в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2013 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

Организация питьевого режима

В школе предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

Питьевой режим в следующих формах

- - вода из кулера «Экодар»,
- - вода, расфасованная в емкости (бутилированная) промышленного производства.

Заключительные положения

Настоящее Положение действует с момента подписания. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.