

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 312 с углубленным изучением французского языка
Фрунзенского района Санкт — Петербурга*

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания

Протокол № 1 от «04» сентября 2023г.

Учтено мнение Совета родителей

Протокол №1 от 28 августа 2023г

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

_____ **С.А. Симанова**

Приказ от 04 сентября № 99-2-о

Учтено мнение Совета учащихся

Протокол №01 от 28 августа 2023г



ПОЛОЖЕНИЕ

***О проведении экскурсий, походов, прогулок в ГБОУ школы №312
Фрунзенского района Санкт-Петербурга»***

Санкт – Петербург

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении экскурсий, походов, прогулок в
ГБОУ школа №312 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано ГБОУ школа №312 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Школа) на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации», Устава Школы.

1.3. Экскурсии, походы являются важной формой гуманистического, патриотического воспитания, расширения знаний, оздоровления и физического развития обучающихся. Во время экскурсий и походов учащиеся изучают родной край, страну; ведут работу по охране природы, памятников истории и культуры.

1.6. Во время учебного процесса следует проводить только тематические экскурсии по предметам не чаще 1 раза в месяц. Во время каникул – неограниченно; экскурсии различного вида, посещение театров, музеев, выставок и т.д.

1.7. Прогулки, походы, экскурсии осуществляются на основании Приказа об их проведении, в котором оговорены сроки и место проведения, список учащихся, ответственный и сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

2. Участники организации экскурсионной деятельности.

2.1 Экскурсанты (участники экскурсии) - обучающиеся, для которых организуется экскурсия; родители, педагогические работники, желающие войти в состав экскурсионной группы.

2.2. Организатор экскурсии - группа работников Школы, включающая в себя:
- ответственного работника (педагог-организатор). В его обязанности входит подготовка примерного перечня экскурсионных и других выездных мероприятий, заказ транспортных услуг, бронирование билетов на мероприятие, подготовка документов для организации выездного мероприятия, разработка возможных маршрутов дальних поездок;

- руководителя экскурсионной группы

- формирование списка экскурсантов, обучающихся и сопровождающих, участников экскурсии;

- ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время выездного мероприятия, взаимодействие с организаторами экскурсий по подготовке экскурсии; информирование обучающихся о предполагаемых экскурсиях, порядке и сроках, формирование групп.

- работников финансово-бухгалтерской службы
- формирование сметы экскурсий, выездных мероприятий, мониторинг оплаты услуги, оплата услуг в соответствии с актами выполненных работ;
- руководителя Школы - издание проектов приказов о выезде, в том числе по назначению ответственных за жизнь и здоровье детей, выезжающих на экскурсию по заявлению руководителя экскурсионной группы.

3. Организации экскурсионной и туристско-краеведческой деятельности.

3.1 Экскурсии планируются и проводятся в соответствии с планом внеурочной деятельности, составленном классным руководителем, планом Школы. К экскурсиям допускаются учащиеся с 1 по 11 классы, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказания по состоянию здоровья.

3.2. При проведении прогулок, походов, экскурсий соблюдаются правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.

3.3. Количество обучающихся и сопровождающих их лиц, выезжающих на экскурсию, прогулку, в путешествие, поход определяется из расчета один сопровождающий на 10 детей. Из числа сопровождающих назначается руководитель группы.

3.4. Подготовительная работа с группой включает в себя:

- учебно-методическую подготовку;
- вводную беседу, постановку заданий;
- информационную подготовку;
- краткое сообщение о теме и длительности экскурсии, протяженности и продолжительности маршрута, времени и месте отправления и возвращения, решение вопросов питания;
- организационную подготовку;
- инструктаж учащихся о правилах поведения и технике безопасности в пути и при посещении экскурсионного объекта;
- подведение итогов экскурсионного мероприятия (методические и учебные результаты экскурсий, качество их подготовки и проведения, поведение и степень заинтересованности учащихся, целесообразность повторного посещения того или иного объекта).

3.5. Приказом директора Школы для сопровождения обучающихся к месту экскурсий и обратно назначаются ответственные и сопровождающие: классный руководитель (руководитель группы).

3.6. Ответственные и сопровождающие несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения экскурсий. Инструктаж о правилах поведения при посещении экскурсионного объекта проводит руководитель группы. Запись в журнале инструктажа с подписями обучающихся обязательна.

3.7. Финансирование экскурсий может осуществляться:

- за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся – участников экскурсии (если экскурсия не входит в учебный план Школы, т. е. она не является обязательным мероприятием для Школы, привлечение на ее проведение родительских средств, при условии соблюдения требований действующего законодательства, не может рассматриваться как противоправное действие со стороны администрации Школы);
- за счет средств какой-либо организации, занимающейся проведением экскурсий. При этом Школа может принять долевое участие в финансировании экскурсии, по договоренности с данной организацией, с использованием указанных выше средств;
- за счет средств бюджета Школы.

3.8. Для проведения дальних экскурсий с ночлегом в населенном пункте обязательным условием должно быть письменное согласие учреждения, принимающего экскурсионную группу, документ о бронировании проживания в данном населенном пункте, или путевка экскурсионной организации. Соблюдение данного требования является гарантией того, что несовершеннолетние участники экскурсии будут обеспечены всем необходимым для нормального отдыха (включая питание и удовлетворение прочих бытовых потребностей). В противном случае экскурсия должна проходить в рамках одного дня с возвращением учащихся в тот же день домой.