

Принято на собрании трудового коллектива  
протокол №1 от 29.08.2013г.



Утверждаю.

Директор школы №312  
С. А. Симанова

каз от 02.09.2013г. № 52-7-о

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
Учреждения средней общеобразовательной школы № 312  
с углубленным изучением французского языка Фрунзенского  
района Санкт-Петербурга.**

В целях реализации пункта 1.18 Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2012-2013 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.12.2011 № 1717, Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности направляет для сведения и учета в работе Примерный кодекс этики и служебного поведения работников государственных учреждений Санкт-Петербурга и государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга.

Кодекс является основой для разработки соответствующих кодексов этики и служебного поведения работников подведомственных государственных учреждений Санкт-Петербурга. Кодекс может быть дополнен разделом о правилах профессионального поведения в соответствующей сфере деятельности (здравоохранение, образование, спорт, бухгалтерский учет и т.п.).

Указанные кодексы этики и служебного поведения работников утверждаются локальными нормативными актами организаций с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ, как приложение к правилам внутреннего трудового распорядка, и доводятся до всех работников.

Принято на собрании трудового  
коллектива  
Протокол №1 от 29.08.2013г.

Утверждаю  
Директор школы №312

С.А. Симанова

---

Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета  
Зими́на В.С.

приказ от 02.09.2013г. № 52-7-о

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №312 с УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ- ПЕТЕРБУРГА.**

Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 312 с углубленным изучением французского языка. Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**1. Общие положения**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 312 с углубленным изучением французского языка. Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее работники) независимо от замещаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**11. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения  
работников**

10. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской

Федерации работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

11. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 312 с углубленным изучением французского языка. Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 312 с углубленным изучением французского языка. Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

обеспечивать эффективную работу Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 312 с углубленным изучением французского языка. Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности соответствующего Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 312 с углубленным изучением французского языка. Фрунзенского района Санкт-Петербурга а также полномочий предприятий и учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга и осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Санкт-Петербурга;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения

каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 312 с углубленным изучением французского языка. Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 312 с углубленным изучением французского языка. Фрунзенского района Санкт-Петербурга и его руководителя;

соблюдать установленные в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 312 с углубленным изучением французского языка. Фрунзенского района Санкт-Петербурга, правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 312 с углубленным изучением французского языка. Фрунзенского района Санкт-Петербурга, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее

профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

12. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

13. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 312 с углубленным изучением французского языка. Фрунзенского района Санкт-Петербурга, норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

14. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;  
по возможности принимать меры по предотвращению или

урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель государственного учреждения Санкт-Петербурга обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

#### **111. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников**

15. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

16. В служебном поведении работник воздерживается от:  
любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

17. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

18. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школы № 312 с углубленным изучением французского языка. Фрунзенского района Санкт-Петербурга; а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.