

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №312 с углубленным изучением
французского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
1-5-о	09.01.2025

О назначении ответственного лица
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений

В соответствии с п.2 статьи 1 и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в ГБОУ школе №312 Фрунзенского района Санкт-Петербурга,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на 2025 год ответственным лицом за профилактику по предупреждению коррупционных и иных правонарушений заместителя директора по УВР Курышева Валентина Владимировича.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного за профилактику по предупреждению коррупционных и иных правонарушений (Приложение №1).
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Симанова

Функциональные обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ школе №312 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений ГБОУ школы №312 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – школа) в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ;
- «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции» (утв. Минтрудом России от 18.11.2013);
- Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами школы №312;
- настоящими функциональными обязанностями.

1.2. Ответственный за работу по противодействию коррупции должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в антикоррупционной политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности в школе;
- область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику школы.

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции в школе:

- осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации антикоррупционной политики школы, ежегодно, при необходимости вносит предложения об изменениях и дополнениях антикоррупционной политики школы;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду противодействия коррупции; вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке локальных нормативных актов по вопросам, относящихся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизе издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

- незамедлительно информирует директора школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует директора школы о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает директору школы о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Ответственность

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора школы, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в школе несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в школе несет ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.