

приказ от 20.01.2023г. № 10-1-о

**План работы
по противодействию коррупции в ГБОУ школе №312 Фрунзенского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы**

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школа № 312 на 2023-2027 годы	Ответственный за профилактику коррупции С.А. Романова	январь 2023 г.
2	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы администрации по противодействию коррупции в ГУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГУ	Директор школы С.А. Симанова	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов
3	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Директор школы С.А. Симанова	В течение 2023-2027 г.г.
4	Назначение ответственного за профилактику по предупреждению коррупции	Директор школы С.А. Симанова	ежегодно в январе
5	Ведение журнала учёта регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях	Ответственный за профилактику коррупции С.А. Романова	ежегодно
6	Создание комиссии по противодействию коррупции	Директор школы С.А. Симанова	ежегодно в январе
7	Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка	Администрация	ежегодно
8	Обеспечение соблюдения учащимися школы правил внутреннего распорядка	Администрация	ежегодно
9	Размещение на официальном сайте в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания школы с отчётом об их исполнении	Заведующий ЦИО И.Ю. Лаврова	ежегодно
10	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»	Заведующий ЦИО И.Ю. Лаврова	постоянно
11	Проведение опроса среди родителей по теме:	Заместитель	ежегодно

	«Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	директора по ВР Т.В. Николаева	
12	Контроль за целевым использованием поступающих в школу денежных средств, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно
13	Обеспечение общественного контроля за деятельностью школы по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении в администрацию школы обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
14	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона РФ 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
15	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных школой от оказания платных услуг	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно
16	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно
17	Усиление контроля по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Администрация	ежегодно
18	Организация и проведение мероприятий по содействию включению в программы, реализуемые в школе, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Администрация	ежегодно
19	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в школу и направленных на рассмотрение из исполнительных и правоохранительных органов.	Директор школы С.А. Симанова	ежегодно
20	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников школы	Ответственный за профилактику коррупции С.А. Романова	ежегодно

21	Выставка антикоррупционной литературы в библиотеке	Заведующий библиотекой Н.Н. Иванова	ежегодно
22	Контроль за выдачей аттестатов	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно в июне
23	Проведение родительских собраний о политике школы в отношении коррупции	Классные руководители	ежегодно в сентябре
24	Проведение Дней открытых дверей с целью ознакомления родителей с условиями поступления в 1 класс	Директор школы С.А. Симанова	ежегодно в декабрь-февраль
25	Курсовая переподготовка сотрудников школы по антикоррупции	Директор С.А. Симанова	ежегодно
26	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Ответственный за профилактику коррупции С.А. Романова	постоянно
27	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	Заместитель директора по ВР Т.В. Николаева	ежегодно
28	Участие учителей и администрации школы в семинарах, вебинарах по вопросам противодействия коррупции	Директор школы С.А. Симанова	ежегодно
29	Проведение мероприятий для учащихся об антикоррупции (классные часы, беседы и т.д.)	Заместитель директора по ВР Т.В. Николаева	ежегодно
30	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Заместитель директора по ВР Т.В. Николаева	ежегодно в декабрь
31	Обновление стенда по антикоррупции	Ответственный за профилактику коррупции С.А. Романова	ежегодно
32	Оформление стенда по дополнительным платным услугам	Ответственный за платные услуги И.Ю.Лаврова	ежегодно в сентябре
33	Контроль за осуществлением набора обучающихся в 1 класс	Ответственный за профилактику коррупции С.А. Романова	апрель-сентябрь
34	Контроль за выполнением мероприятий плана по профилактике коррупции в школе	Директор С.А. Симанова	ежегодно
35	Взаимодействие с правоохранительными органами	Заместитель директора по ВР	по мере необходимости

		Т.В. Николаева	
36	Совершенствование деятельности школы по размещению государственного заказа	Заместитель директора по АХР О.Ф. Сальникова	ежегодно
37	Ежегодный анализ расходования бюджетных и внебюджетных средств	Директор С.А. Симанова	ежегодно
38	Контроль за выполнением контрактных обязательств и прозрачности процедур закупок	Директор С.А. Симанова	ежегодно
39	Обучающие занятия для работников школы №312, где разбираются примеры недопустимого коррупционного поведения	Директор С.А. Симанова	ежегодно в сентябре месяце
40	Подготовка отчёта о выполнении плана мероприятий по коррупции	Ответственный за профилактику коррупции С.А. Романова	ежегодно в декабре